

Муниципальное бюджетное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр психолого-педагогической помощи и социальной поддержки»
(МУ «Центр сопровождения»)

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

«Центр сопровождения»

В. Чеснокова

Приказ № 33

2021г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Центр психолого-педагогической помощи и социальной поддержки»
(МУ «Центр сопровождения»)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом МУ «Центр сопровождения» (далее – Центр) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 13.12.2001г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Нормативно-правовые акты Республики Карелия;

- Локальные нормативные акты.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики Центра

2.1. Политика отражает приверженность Центра и ее руководства высоким этическим стандартам организации деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- Минимизация риска вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Формирование у работников и иных лиц единообразного понимания Политики;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Центру и его работникам;
- Установление обязательств перед работниками Центра о знаниях и соблюдении принципов и требований настоящей Политики, ключевых норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также адекватных процедур по предотвращению коррупции;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут быть применены в отношении Центра.

3. Понятия и определения антикоррупционной политики Центра

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- По предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- Выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- Минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя, или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами клиентов Центра.

3.5. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра

- 4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Центра действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.
- 4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизованной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить возможность вовлечения Центра, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляемых с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.
- 4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизованной Политики.
- 4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Центра, состоящие с ним в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

6. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

6.3. Незамедлительно информировать руководителя Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных мероприятий.

6.4. Незамедлительно информировать руководителя Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами.

6.5. Сообщить руководителю Центра или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникновении у работника конфликта интересов.

7. Перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и деклараций намерений предполагает:

- Разработку и принятие Кодекса профессиональной этики работников;
- Разработку и внедрение локального акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками деловых отношений;

- Введение в содержание договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки;
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включают:

- Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.);
- Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами; порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.);
- Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций;
- Периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра требованиям антикоррупционной Политики и осуществление регулярного контроля:

- Соблюдение внутренних процедур;

- Экономическая обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования;

7.5. Привлечение экспертов с целью:

- Периодического внешнего аудита;
- Осуществления хозяйственной деятельности Центра и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, включающей:

- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- Подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность работников за несоблюдение требования антикоррупционной политики

8.1. Ответственность определяется в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение клиентов Центра в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции должно инициироваться расследование в рамках компетенции административных работников Центра.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную Политику Центра

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов Центра, либо при изменении требований применимого законодательства руководитель Центра организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.